

Управління державного архітектурно-  
будівельного контролю  
Миколаївської міської ради

Департамент фінансів  
Миколаївської міської ради

## НАКАЗ

м. Миколаїв

від 12.02.2018

№ 3212

Про затвердження паспортів  
бюджетних програм на 2018 рік

Відповідно до рішення Миколаївської міської ради від 21.12.2017 № 32/17 «Про міський бюджет міста Миколаєва на 2018 рік» та Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за № 1104/25881,

НАКАЗУЄМО:

Затвердити паспорт бюджетної програми на 2018 рік управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради за КПКВК 1710160, що додається.

Начальник управління  
державного архітектурно-  
будівельного контролю  
Миколаївської міської ради

Заступник директора департаменту  
фінансів – начальник бюджетного  
відділу департаменту фінансів  
Миколаївської міської ради



В.Д. Возчиков



Т.О. Лосік

МП

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ / розпорядчий документ  
Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради

Наказ  
Департамент фінансів Миколаївської міської ради  
від 12.02.2018 № 32/2

**ПАСПОРТ  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік**

1. 1700000 (КПКВК МБ) Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради (найменування головного розпорядника)
2. 1710000 (КПКВК МБ) Управління державного архітектурно-будівельного контролю Миколаївської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. 1710160 (КПКВК МБ) 0111 (КФКВК) <sup>1</sup> Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 2 622,100 тис.гривень, у тому числі загального фонду - 2 459,100 тис.гривень та спеціального фонду - 163,000 тис.гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України  
Бюджетний кодекс України  
Закон України "Про Державний бюджет України на 2018 рік" від 07.12.2017 № 2246-VIII  
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 № 280/97  
Рішення Миколаївської міської ради від 21.12.2017 № 32/17 "Про міський бюджет міста Миколаєва на 2018 рік"  
Рішення Миколаївської міської ради від 05.04.2016 № 414 "Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування у місті Миколаєві на 2016-2018 роки"

6. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері державного архітектурно-будівельного контролю.

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми:

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми
-------	-------	-------	-------------------

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис.грн)						
№ з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/завдання бюджетної програми	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1	1710160	0111	Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю	2459,100		2459,100
2	1710160	0111	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування		163,000	163,000
Усього				2 459,100	163,000	2 622,100

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми:

(тис.грн)				
Назва регіональної цільової програми та підпрограми	КПКВК	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
Програма розвитку місцевого самоврядування у місті Миколаєві на 2016-2018 роки		175,560	163,000	338,560
Усього		175,560	163,000	338,560



10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань:

№ з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
1		Здійснення наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю			
<b>затрат</b>					
1	1710160	Кількість штатних одиниць	шт.од	Штатний розпис	12,000
<b>продукту</b>					
1	1710160	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації	2300,000
2	1710160	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації	230,000
3	1710160	Кількість проведених перевірок	од.	Журнал реєстрації	865,000
4	1710160	Кількість складених актів, приписів, протоколів, довідок, винесених постанов	од.	Журнал реєстрації	2175,000
<b>ефективності</b>					
1	1710160	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	192,000
2	1710160	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	19,000
3	1710160	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн	Розрахунок	204,925
4	1710160	Кількість проведених перевірок на одного працівника	од.	Розрахунок	72,000
5	1710160	Кількість складених актів, приписів, протоколів, довідок, винесених постанов на одного працівника	од.	Розрахунок	181,000
2		<b>Придбання обладнання та предметів довгострокового користування</b>			
<b>затрат</b>					
1	1710160	Обсяг витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	тис.грн	Кошторис	163,000
<b>продукту</b>					
1	1710160	Кількість одиниць придбаного обладнання	од.	Договір	7,000
<b>ефективності</b>					
1	1710160	Середні витрати на одиницю придбаного обладнання	тис.грн	Розрахунок	23,286
<b>якості</b>					
1	1710160	Економія коштів на рік, що виникла за результатами впровадження в експлуатацію придбаного обладнання	тис.грн	Розрахунок	

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм (2)

(тис.грн)

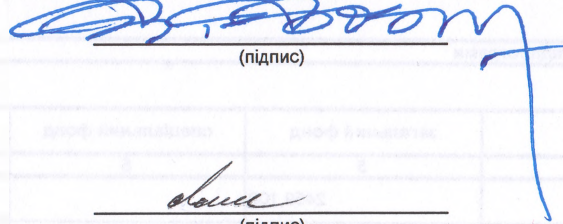
Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту (3)			Пояснення, що характеризують джерела фінансування
			загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	загальний фонд	спеціальний фонд	Разом	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УСЬОГО:												

1 Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

2 Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

3 Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Керівник



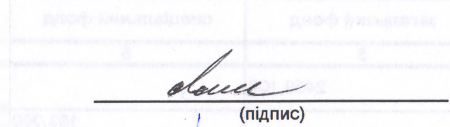
(підпис)

В.Д. Возчиков

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора департаменту фінансів – начальник бюджетного відділу департаменту фінансів Миколаївської міської ради



(підпис)

Т.О. Лосік

(ініціали та прізвище)