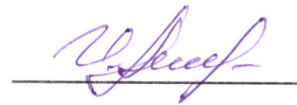


ЗАТВЕРДЖУЮ

заступник начальника
управління -начальник
відділу по роботі з ветеранами
війни та внутрішньо переміщених осіб
Миколаївської міської ради



Ірина КОЧЕВА
2024 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Постановка на чергу для забезпечення відшкодування вартості зубопротезування з дороговартісних матеріалів учасникам АТО/ООС, Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) в АТО/ООС та Революції Гідності, Захисників та Захисниць України з супроводжуючим лікуванням

Ідентифікатор 02538

(згідно додатку до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523
(в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. № 969-р)

**Управління у справах ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб
Миколаївської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про орган, що надає адміністративні послуги

1.	Найменування органу, через який надається адміністративна послуга	Через департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	54001, м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20 (перший поверх, 3 під'їзд); пр. Богоявленський, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи відділу надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер: з 09:00 до 17:00; середа: з 09:00 до 17:00; з 17:00 до 20:00 режим консультування; п'ятниця: з 09:00 до 16:00.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(0512) 37-00-04, 37-02-35, 37-03-38 depar@mkrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» із змінами та доповненнями; - Закон України « Про адміністративні послуги» із змінами та доповненнями; - Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
6.	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради від 24.01.2024 №183 «Про

	самоврядування	затвердження Порядку відшкодування вартості зубопротезування з дороговартісних матеріалів учасникам АТО/ООС, Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) в АТО/ООС та Революції Гідності, Захисників та Захисниць України з супроводжуваним лікуванням» (далі – Порядок)
--	----------------	---

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	За заявою громадянина
----	---	-----------------------

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>- Заява встановленого зразка.</p> <p>В заяві зазначається: Прізвище, ім'я, по батькові заявника, статус, адреса реєстрації та проживання, контактний телефон.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копія документа, що посвідчує особу заявника (у разі пред'явлення пластикової картки типу ID-паспорта з безконтактним електронним носієм додається витяг з реєстру); 2) копія довідки, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, у якому зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); 3) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за потреби); 4) копія посвідчення учасника АТО/ООС, Захисника та Захисниці України, члена сім'ї загиблого (померлого) в АТО/ООС та Революції Гідності, Захисника та Захисниці України; 5) копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копія довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; 6) довідка комунальних стоматологічних підприємств про необхідність проведення зубопротезування з дороговартісних матеріалів з супроводжуваним лікуванням у довільній формі;
-----	--	--

		<p>7) калькуляція із зазначенням розрахунку переліку послуг, які потребує отримувач послуги, що не перевищує граничної суми відшкодування вартості послуги, яка складає не більше 3 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного бюджетного періоду;</p> <p>8) згода на обробку персональних даних.</p> <p>Копії документів подаються разом з оригіналами для звірки копій.</p> <p>* Датою звернення вважається дата подання всіх документів, визначених пунктом 7 Порядку.</p>
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто (за пред'явленням документа, що посвідчує особу), або уповноваженим представником (за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження) через департамент з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	- 30 днів (ч.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги»).
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання послуги, згідно із встановленим переліком. 2. Виявлення в документах поданих заявником, недостовірних даних. 3. Подання документів особою, яка не має повноважень або підстав подавати документи для отримання адміністративної послуги, згідно зазначеної інформаційної картки.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Лист з повідомленням про взяття на облік громадян, які звернулися для постановки на чергу для відшкодування вартості зубопротезування з дороговартісних матеріалів з супроводжуючим лікуванням чи мотивована відмова.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (за пред'явленням документа, що посвідчує особу), або законним представником, представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку, у департаменті з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради.