

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
 Директор департаменту  
 архітектури та містобудування  
 Миколаївської міської ради –  
 головний архітектор міста  
**Поляков Є.Ю.**

(П.І.Б. та посада керівника  
 дозвільного органу)

(підпис)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>				
<i>Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами</i>				
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація звернення заявника за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з прийомом документів
3.	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника від заступника міського голови до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради, в тому числі за допомогою системи електронного документообігу	Секретар заступника міського голови	Виконує	Протягом 1 дня
5.	Передача пакету документів заявника від директора департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця) департаменту, в тому числі за	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня

	допомогою системи електронного документообігу			
6.	Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами	Посадова особа відділу комплексного благоустрою, ландшафтної архітектури міста, зовнішньої реклами та інформаційних вивісок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 2 днів
7.	Передача дозволу на розміщення зовнішньої реклами з внесеними змінами адміністратору відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
8.	Видача заявнику дозволу на розміщення зовнішньої реклами з внесеними змінами	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				8 днів
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством)				30 днів