

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту
архітектури та містобудування
Миколаївської міської ради –
головний архітектор міста
Поляков Є.Ю.

(П.І.Б. та посада керівника
дозвільного органу)

(підпис)

М.П.

« _____ » _____ 2023 року

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Одночасно з реєстрацією
3.	Передача пакету документів заявника до заступника міського голови	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 2 днів
4.	Передача пакету документів заявника від заступника міського голови до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Секретар заступника міського голови	Виконує	
5.	Реєстрація пакету документів у департаменті архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня

6.	Передача пакету документів заявника від департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради до посадової особи (виконавця)	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	
7.	Реєстрація пакету документів заявника в відповідному журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Посадова особа відділу комплексного благоустрою, ландшафтної архітектури міста, зовнішньої реклами та інформаційних вивісок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
8.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради «Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами»	Посадова особа відділу комплексного благоустрою, ландшафтної архітектури міста, зовнішньої реклами та інформаційних вивісок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 10 днів
9.	Прийняття рішення виконавчого комітету Миколаївської міської ради «Про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами» (або відмова в його прийнятті)	Виконком Миколаївської міської ради відповідно до затвердженого складу	Затверджує	Протягом 1 дня
10.	Передача затвердженого рішення виконкому міської ради до департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Департамент забезпечення виконавчих органів Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
11.	Реєстрація дозволу на розміщення зовнішньої реклами департаментом архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Посадова особа відділу комплексного благоустрою, ландшафтної архітектури міста, зовнішньої реклами та інформаційних вивісок департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
12.	Підписання дозволу на розміщення зовнішньої реклами директором департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Директор департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня

13.	Ресстрація та передача дозволу на розміщення зовнішньої реклами адміністратору відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Секретар департаменту архітектури та містобудування Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 2 днів
14.	Видача заявнику дозволу або повідомлення про відмову у його наданні	Адміністратор відділу центр надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг департаменту з надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради	Виконує	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				22 дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів