

**ФОРМА ПРОЕКТУ,**  
реалізація якого планується за рахунок коштів  
Громадського бюджету м. Миколаєва  
у 2019 році

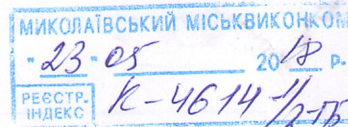
Дата надходження

23052018

Включено до реєстру поданих проектів за №

0040

П.І.П/б та підпис особи, що реєструє



**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**1. Назва проекту (не більше 20 слів):**

*«Зберегти для нащадків» - проект з відновлення кінохроніки, що має історичну цінність для міста*

**2. Вид проекту:**

• великий

• малий

Проект буде реалізовано на території м. Миколаєва (впишіть назву району/мікрорайону):

м. Миколаїв .....

**3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:**

Державний архів Миколаївської області

**4. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту - не більше 50 слів )**

Мета: збереження кінодокументів про історію соціально-економічного та культурного життя м. Миколаєва.

Проблема: На даний час кінохроніка зберігається на кіноплівці, яка швидко псується. Крім того, її неможливо використати на сучасному обладнанні. Багато фільмів, що несуть важливу інформацію про місто та історію його розвитку, потребують негайної реставрації.

**5. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)**

Кожен, хто цікавиться історією міста, дослідники, педагоги, студенти та учні навчальних закладів, громадські об'єднання та засоби масової інформації, тощо. Коло осіб не обмежене.

**6. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:**

Оцифровка плівки та комп'ютерна обробка зображення забезпечить збереження та тривале використання кінохроніки, а також можливість їх перегляду та використання за допомогою сучасного обладнання.

**7. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту** (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість). (Кошторис проекту, у разі необхідності, має містити орієнтовну вартість розробки проектно-кошторисної документації).

| Складові завдання  | Орієнтовна вартість, грн |
|--|--------------------------|
| 1. Оцифровка (перевод з кіноплівки в цифру) 480 хвилин відео               | 24 000                   |
| 2. Компютерна обробка зображення   | 48 000                   |
| 3. Озвучування німих сюжетів   | 33 600                   |
| 4. Витратні матеріали (4 лампи проєкційні, стрічка ракордна, спирт, скотч) | 1 000                    |
| 5. Чистка та склеювання кіноплівки   | 19 200                   |
| 6.   |                          |
| Разом:   | 125 800                  |

**8. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади міста Миколаєва та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**9. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень і т.д. (необхідне підкреслити):**

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси .  
для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси**

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.  
Примітка:

**Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для виконавчих органів Миколаївської міської ради)** зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

**10. Дані про інформаційний ресурс, на якому буде здійснюватися обговорення проекту з громадськістю в соціальних мережах або на інших платформах в мережі Інтернет (за наявності).** .....

**11. Інші додатки (якщо необхідно):**

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми тощо) .....

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**12. Автор проекту та його контактні дані** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

| Ім'я та Прізвище**             | Контактні дані  | Підпис*** |
|--------------------------------|---|-----------|
| 1. Кірчев Вадим<br>Георгійович |   |           |
| 2.                             | Поштова адреса _____<br>_____<br>e-mail: _____<br>№ тел.: _____<br>Серія та № паспорта: _____ |           |
| 3. ....                        |   |           |

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Миколаївської міської ради.

Стать:  чол.  жін.

Вік:  16-18  19-31  31-40  41-50  51-60  понад 60

Рід занять:  Студент  Працюю  Безробітний  Пенсіонер  Підприємець

**Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» я, Кірчев Вадим Георгійович, даю згоду на обробку моїх персональних даних, вказаних в пункті 7 цього бланка-заяви виконавчими органами Миколаївської міської ради.

23.05.18

дата

13. Я погоджуюсь, що:

- усі пункти бланка-заяви є обов'язковими для заповнення;
- заповнений бланк (за виключенням п. 12) буде опубліковано на офіційному сайті Громадського бюджету м Миколаєва;
- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

23.05.18

дата

Кірчев В.Г.

П.І.П/б автора